

PSYCHOLOGIA W BIZNESIE

Program studiów

1. Podstawy psychologii społecznej i zarządzania.
2. Psychologia pracy.
3. Zachowania społeczne w organizacji.
4. Podstawy komunikowania się.
5. Rozwiązywanie konfliktów.
6. Techniki twórczości.
7. Autoprezentacja.
8. Techniki wywierania wpływu na ludzi.
9. Diagnozowanie kultury organizacyjnej.
10. Przywództwo.
11. Podejmowanie decyzji.
12. Zarządzanie zespołami pracowniczymi.
13. Zatrudnianie pracowników oparte na kompetencjach.
14. Sztuka negocjacji.
15. Trening kreatywności i asertywności.
16. Systemy motywowania pracowników.
17. Coaching i mentoring w rozwoju pracowników.
18. Public Relations.
19. Business Communication.
20. Socjotechniki.
21. Odpowiedzialność społeczna biznesu.
22. Etyka w biznesie.
23. Zarządzanie czasem.
24. Seminarium dyplomowe

Cel studiów:

Celem studiów jest kształtowanie i doskonalenie umiejętności psychologicznych i socjologicznych niezbędnych w pracy menedżera, w szczególności umiejętności interpersonalnych, autoprezentacyjnych, komunikacyjnych i osobowościowych. W ramach studiów słuchacze poznają także kluczowe zagadnienia wspierające sprawne i skuteczne zarządzanie przedsiębiorstwem.

Profil słuchacza:

Adresatami studiów są absolwenci wyższych uczelni zainteresowanych rozwojem umiejętności psychologicznych i społecznych.